



Ký bởi: UBND tỉnh Lâm Đồng
Giờ ký: 16/07/2025 09:34:31

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH LÂM ĐỒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **396** /QĐ-UBND

Lâm Đồng, ngày **16** tháng **7** năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực
giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh,
cấp xã trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÂM ĐỒNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia;

Thực hiện Quyết định số 1377/QĐ-UBND ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính ban hành mới; thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung; thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp xã trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Thực hiện Quyết định số 1400/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính ban hành mới; thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung; thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong các lĩnh vực văn bằng, chứng chỉ; kiểm định chất lượng giáo dục; giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp xã trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Thực hiện Quyết định số 1445/QĐ-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc Công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung; thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp xã trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp xã trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng, gồm 73 quy trình cấp tỉnh và 42 quy trình cấp xã.

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Giám đốc/Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *mm*

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- LĐVP;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Trung tâm Thông tin;
- Lưu: VT, HCC

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Minh

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC
GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP TỈNH, CẤP XÃ
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH LÂM ĐỒNG

(Kèm theo Quyết định số: 336 /QĐ-UBND ngày 16 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng)

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN CỦA UBND TỈNH (35 TTHC)

1. Cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam theo đề nghị của cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ (Mã TTHC: 2.000545)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày

Bước thực hiện	Nội dung	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản trình UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	19 ngày
B3	Đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC tại cơ quan và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày

2. Chuyển đổi cơ sở giáo dục mầm non tư thục do cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ đề nghị sang cơ sở giáo dục mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận (Mã TTHC: 1.008720)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản trình UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	19 ngày làm việc
B3	Đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày làm việc
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC tại cơ quan và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc

3. Chuyển đổi cơ sở giáo dục phổ thông tư thục do cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ đề nghị sang cơ sở giáo dục phổ thông tư thục hoạt động không vì lợi nhuận (Mã TTHC: 1.008721)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc

B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản trình UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	19 ngày làm việc
B3	Đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày làm việc
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC tại cơ quan và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc

4. Phê duyệt liên kết tổ chức thi cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ của nước ngoài (Mã TTHC: 2.000729)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản trình UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	11 ngày làm việc
B3	Đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc

B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày làm việc
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC tại cơ quan và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc

5. Thành lập văn phòng đại diện của cơ sở giáo dục nước ngoài tại Việt Nam (Mã TTHC: 2.000451)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản trình UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	19 ngày làm việc
B3	Đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày làm việc
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC tại cơ quan và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc

6. Sửa đổi, bổ sung, gia hạn Quyết định thành lập Văn phòng đại diện giáo dục nước ngoài tại Việt Nam (Mã TTHC: 2.000680)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản trình UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	19 ngày làm việc
B3	Đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày làm việc
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC tại cơ quan và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc

7. Chấm dứt hoạt động Văn phòng đại diện giáo dục nước ngoài tại Việt Nam theo đề nghị của tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài thành lập văn phòng đại diện (Mã TTHC: 1.001501)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản trình UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	19 ngày làm việc

B3	Đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày làm việc
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC tại cơ quan và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc

8. Giải thể, chấm dứt cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông do cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ thành lập (Mã TTHC: 1.013767)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản trình UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	11 ngày làm việc
B3	Đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày làm việc

B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC tại cơ quan và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc

9. Chuyển đổi trường trung học, trường trung học tư thực có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang trường phổ thông tư thực hoạt động không vì lợi nhuận (Mã TTHC: 1.008723)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản trình UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	11 ngày làm việc
B3	Đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày làm việc
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC tại cơ quan và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc

10. Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư nước ngoài đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận (Mã TTHC: 1.008722)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản trình UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	11 ngày làm việc
B3	Đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày làm việc
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC tại cơ quan và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc

11. Thành lập văn phòng đại diện của tổ chức, cơ sở giáo dục nghề nghiệp nước ngoài tại Việt Nam (Mã TTHC: 2.000130)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản trình UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	11 ngày làm việc

B3	Đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày làm việc
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC tại cơ quan và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc

12. Sửa đổi, bổ sung, gia hạn và cấp lại giấy phép thành lập văn phòng đại diện của tổ chức, cơ sở giáo dục nghề nghiệp nước ngoài tại Việt Nam (Mã TTHC: 1.000159)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản trình UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	07 ngày làm việc
B3	Đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc

B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC tại cơ quan và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc

13. Cho phép thành lập cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục nghề nghiệp cho người khuyết tật, phân hiệu của trường trung cấp tư thục (Mã TTHC: 1.013759)

13.1. Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 ngày làm việc đối với cho phép thành lập cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản trình UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	08 ngày làm việc
B3	Đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC tại cơ quan và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc

13.2. Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày là việc đối với cho phép thành lập phân hiệu của trường trung cấp tư thực trên địa bàn.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản trình UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	02 ngày
B3	Đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC tại cơ quan và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày

14. Chia, tách, sáp nhập trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thực trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (Mã TTHC: 1.013760)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản trình UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	04 ngày
B3	Đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày

B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	1,5 ngày
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC tại cơ quan và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày

15. Cho phép giải thể trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (Mã TTHC: 1.013761)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản trình UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	07 ngày làm việc
B3	Đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc

B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC tại cơ quan và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc

16. Cho phép chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (Mã TTHC: 1.013762)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản trình UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	07 ngày làm việc
B3	Đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC tại cơ quan và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc

17. Cho phép đổi tên trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (Mã TTHC: 1.013763)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản trình UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	0,75 ngày làm việc
B3	Đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,25 ngày làm việc
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC tại cơ quan và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,25 ngày làm việc

18. Cho phép thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài (Mã TTHC: 1.013764)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 26 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản trình UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	17 ngày làm việc
B3	Đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày làm việc
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC tại cơ quan và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc

19. Cho phép thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài hoạt động không vì lợi nhuận (Mã TTHC: 1.013765)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 26 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản trình UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	17 ngày làm việc

B3	Đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày làm việc
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC tại cơ quan và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc

20. Cho phép thành lập phân hiệu của trường trung cấp có vốn đầu tư nước ngoài (Mã TTHC: 1.000154)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản trình UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	02 ngày
B3	Đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày

B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC tại cơ quan và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày

21. Chia, tách, sáp nhập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài (Mã TTHC: 1.000138)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản trình UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	04 ngày
B3	Đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	1,5 ngày
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC tại cơ quan và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày

22. Giải thể trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài; chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp có vốn đầu tư nước ngoài (Mã TTHC: 1.000553)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản trình UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	07 ngày làm việc
B3	Đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC tại cơ quan và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc

23. Đổi tên trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài (Mã TTHC: 1.000530)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản trình UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	0,75 ngày làm việc

B3	Đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,25 ngày làm việc
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC tại cơ quan và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,25 ngày làm việc

24. Thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông (Mã TTHC: 1.012944)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản trình UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	16 ngày làm việc
B3	Đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc

B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày làm việc
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC tại cơ quan và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc

25. Sáp nhập, chia, tách trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông (Mã TTHC: 1.012955)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản trình UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	16 ngày làm việc
B3	Đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày làm việc
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC tại cơ quan và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc

26. Giải thể trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông (Mã TTHC: 1.012956)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản trình UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	11 ngày làm việc
B3	Đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày làm việc
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC tại cơ quan và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc

27. Thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông chuyên (Mã TTHC: 1.012958)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản trình UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	16 ngày làm việc

B3	Đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày làm việc
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC tại cơ quan và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc

28. Sáp nhập, chia tách trường trung học phổ thông chuyên (Mã TTHC: 1.004999)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản trình UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	16 ngày làm việc
B3	Đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày làm việc

B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC tại cơ quan và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc

29. Giải thể trường trung học phổ thông chuyên (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường) (Mã TTHC: 1.004991)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản trình UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	11 ngày làm việc
B3	Đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày làm việc
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC tại cơ quan và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc

30. Thành lập hoặc cho phép thành lập trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao (Mã TTHC: 1.012959)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày

Bước thực hiện	Nội dung	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản trình UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	19 ngày
B3	Đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC tại cơ quan và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày

31. Sáp nhập, chia, tách trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao (Mã TTHC: 3.000299)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày

Bước thực hiện	Nội dung	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản trình UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	19 ngày
B3	Đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày

B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC tại cơ quan và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày

32. Giải thể trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường) (Mã TTHC: 3.000300)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày

Bước thực hiện	Nội dung	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản trình UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	11 ngày
B3	Đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày

B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC tại cơ quan và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc

33. Thành lập hoặc cho phép thành lập trường dành cho người khuyết tật (Mã TTHC: 3.000301)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày

Bước thực hiện	Nội dung	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản trình UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	19 ngày
B3	Đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC tại cơ quan và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày

34. Giải thể trường dành cho người khuyết tật (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường) (Mã TTHC: 3.000305)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày

Bước thực hiện	Nội dung	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản trình UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	11 ngày
B3	Đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC tại cơ quan và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày

35. Thành lập hoặc cho phép thành lập lớp dành cho người khuyết tật trong trường trung học phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông (Mã TTHC: 3.000306)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày

Bước thực hiện	Nội dung	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày

B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản trình UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	19 ngày
B3	Đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC tại cơ quan và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày

II. QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO (38 TTHC)

1. Cho phép thành lập trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên tư thục (Mã TTHC: 1.013751)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	24 ngày

38. Xét, cấp học bổng chính sách (Mã TTHC: 1.002407)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: Học bổng chính sách được cấp hai lần trong năm học, mỗi lần cấp 06 tháng, lần thứ nhất cấp vào tháng 10, lần thứ hai cấp vào tháng 3. Trường hợp học sinh, sinh viên, học viên chưa nhận được học bổng chính sách theo thời hạn quy định thì được truy lĩnh trong kỳ cấp học bổng tiếp theo.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, trình UBND cấp xã phê duyệt kết quả tuyển sinh và thông báo kết quả phê duyệt	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
B2	Tiếp nhận hồ sơ của hội đồng tuyển sinh, xử lý và trả kết quả	Sở Nội vụ	34 ngày làm việc

III. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (42 TTHC)

1. Thành lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ (Mã TTHC: 1.012961)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	14 ngày làm việc
B3	Ký nháy	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	02 ngày làm việc
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc
B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày làm việc

36. Cấp học bổng và hỗ trợ kinh phí mua phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật học tại các cơ sở giáo dục (Mã TTHC: 1.001714)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: Việc chi trả học bổng và hỗ trợ chi phí mua phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật được thực hiện 2 lần trong năm: lần 1 chi trả vào tháng 9 hoặc tháng 10, tháng 11; lần 2 chi trả vào tháng 3 hoặc tháng 4, tháng 5. Việc chi trả học bổng và hỗ trợ chi phí mua phương tiện, đồ dùng học tập phải đảm bảo thuận tiện cho người khuyết tật đi học. Trường hợp người học chưa nhận được chế độ theo thời hạn quy định thì được truy lĩnh trong kỳ chi trả tiếp theo.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B5	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý và trả kết quả	Phòng Hành chính (HC)	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định Hồ sơ: - Trường hợp HS không đáp ứng yêu cầu, trả lại Phòng HC - Trường hợp HS đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả thẩm định	Viên chức phụ trách lĩnh vực	31 ngày làm việc
B3	Xem xét, kiểm tra ký duyệt hồ sơ chuyển hồ sơ Phòng HC	Giám đốc Trung tâm	02 ngày làm việc
B4	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho phòng hành chính	Văn thư	01 ngày làm việc

37. Xét tuyển sinh vào trường phổ thông dân tộc nội trú (Mã TTHC: 1.005090)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quy định

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, trình UBND cấp xã phê duyệt kết quả tuyển sinh và thông báo kết quả phê duyệt	Hội đồng tuyển sinh	Theo hướng dẫn hằng năm của Sở GDĐT
B2	Tiếp nhận hồ sơ của hội đồng tuyển sinh, xử lý và trả kết quả	Sở Giáo dục và Đào tạo	Không quy định

34. Công nhận trường trung học đạt chuẩn quốc gia (Mã TTHC: 1.000691)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 tháng và 15 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	74 ngày

35. Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (Mã TTHC: 2.001959)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: Cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập đối chiếu, thẩm định hồ sơ của học sinh, sinh viên trong vòng 03 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ. Khi hồ sơ hợp lệ, học sinh, sinh viên được cấp học bổng chính sách và các khoản hỗ trợ khác 02 lần trong năm học: lần 01 cấp cho 06 tháng vào tháng 10 hoặc tháng 11 hàng năm; lần 02 cấp cho 06 tháng vào tháng 3 hoặc tháng 4 năm sau (Cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập thông báo công khai về thời gian cấp học bổng chính sách và các khoản hỗ trợ khác). Trường hợp học sinh, sinh viên chưa được nhận học bổng chính sách và các khoản hỗ trợ khác theo thời hạn quy định thì được truy lĩnh trong lần chi trả tiếp theo.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B5	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý và trả kết quả	Phòng Hành chính (HC)	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định Hồ sơ: - Trường hợp HS không đáp ứng yêu cầu, trả lại Phòng HC - Trường hợp HS đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả thẩm định	Viên chức phụ trách lĩnh vực	31 ngày làm việc
B3	Xem xét, kiểm tra ký duyệt hồ sơ chuyển hồ sơ Phòng HC	Giám đốc Trung tâm	02 ngày làm việc
B4	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho phòng hành chính	Văn thư	01 ngày làm việc

31. Cấp Chứng nhận trường trung học đạt kiểm định chất lượng giáo dục (Mã TTHC: 1.000711)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 tháng và 15 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	74 ngày

32. Công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia (Mã TTHC: 1.000288)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 tháng và 15 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	74 ngày

33. Công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia (Mã TTHC: 1.000280)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 tháng và 15 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	74 ngày

28. Chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ (tại cấp tỉnh) (Mã TTHC: 3.000466)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	1,5 ngày làm việc

29. Cấp Chứng nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục (Mã TTHC: 1.000715)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 tháng và 15 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	74 ngày

30. Cấp Chứng nhận trường tiểu học đạt kiểm định chất lượng giáo dục (Mã TTHC: 1.000713)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 tháng và 15 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	74 ngày

25. Cho phép trường dành cho người khuyết tật hoạt động giáo dục trở lại (Mã TTHC: 3.000303)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	06 ngày làm việc

26. Sáp nhập, chia, tách trường dành cho người khuyết tật (Mã TTHC: 3.000304)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	29 ngày

27. Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (tại cấp tỉnh) (Mã TTHC: 3.000465)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 01 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc

22. Cho phép trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao hoạt động giáo dục (Mã TTHC: 3.000297)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	29 ngày

23. Cho phép trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao hoạt động giáo dục trở lại (Mã TTHC: 3.000298)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	06 ngày làm việc

24. Cho phép trường dành cho người khuyết tật hoạt động giáo dục (Mã TTHC: 3.000302)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	29 ngày

19. Cho phép trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông hoạt động giáo dục trở lại (Mã TTHC: 1.012954)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	06 ngày làm việc

20. Cho phép trường trung học phổ thông chuyên hoạt động giáo dục (Mã TTHC: 1.005008)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	24 ngày làm việc

21. Cho phép trường trung học phổ thông chuyên hoạt động trở lại (Mã TTHC: 1.004988)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	06 ngày làm việc

16. Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động liên kết đào tạo với nước ngoài đối với trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và doanh nghiệp (Mã TTHC: 1.000167)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	09 ngày làm việc

17. Chấm dứt hoạt động liên kết đào tạo với nước ngoài của trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và doanh nghiệp (Mã TTHC: 1.010928)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	09 ngày làm việc

18. Cho phép trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông hoạt động giáo dục (Mã TTHC: 1.012953)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	24 ngày làm việc

14. Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và doanh nghiệp (Mã TTHC: 2.000189)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	09 ngày làm việc

15. Cấp giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và doanh nghiệp (Mã TTHC: 1.000389)

15.1. 10 ngày làm việc đối với các trường hợp quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1 Điều 62 Nghị định số 142/2025/NĐ-CP

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	09 ngày làm việc

15.2. 03 ngày làm việc đối với trường hợp đổi tên doanh nghiệp

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	02 ngày làm việc

11. Sáp nhập, chia, tách trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên (Mã TTHC: 3.000317)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	19 ngày

12. Giải thể trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm) (Mã TTHC: 1.012988)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	19 ngày

13. Đề nghị miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ tiền đóng học phí đối với người học tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp và giáo dục đại học (Mã TTHC: 1.005144)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: Theo học kỳ hoặc theo năm học (Thực hiện chi trả cho người học 2 lần trong năm vào đầu các học kỳ của năm học)

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	34 ngày làm việc

8. Giải thể trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tư thực (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập) (Mã TTHC: 1.013758)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	24 ngày

9. Thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên (Mã TTHC: 3.000315)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	14 ngày

10. Cho phép trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên hoạt động trở lại (Mã TTHC: 3.000316)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	06 ngày làm việc

5. Cho phép thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tư thục (Mã TTHC: 1.013755)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	19 ngày

6. Cho phép trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tư thục hoạt động trở lại (Mã TTHC: 1.013756)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	06 ngày làm việc

7. Sáp nhập, chia, tách trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tư thục (Mã TTHC: 1.013757)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	24 ngày

2. Cho phép trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên tự thực hoạt động trở lại (Mã TTHC: 1.013752)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	06 ngày làm việc

3. Sáp nhập, chia, tách trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên tự thực (Mã TTHC: 1.013753)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	24 ngày

4. Giải thể trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên tự thực (Mã TTHC: 1.013754)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	24 ngày

2. Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục (Mã TTHC: 1.006390)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	14 ngày làm việc
B3	Ký nháy	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	02 ngày làm việc
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc
B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày làm việc

3. Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục trở lại (Mã TTHC: 1.006444)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	03 ngày làm việc

B3	Ký nháy	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	01 ngày làm việc
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày làm việc

4. Sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ (Mã TTHC: 1.006445)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	14 ngày làm việc
B3	Ký nháy	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	02 ngày làm việc
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc
B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày làm việc

5. Giải thể trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ (Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường) (Mã TTHC: 1.012962)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày

B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	05 ngày
B3	Ký nháy	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	01 ngày
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày
B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày

6. Thành lập hoặc cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non độc lập (Mã TTHC: 1.012971)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	09 ngày làm việc
B3	Ký nháy	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	02 ngày làm việc
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc
B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày làm việc

7. Cho phép cơ sở giáo dục mầm non độc lập hoạt động trở lại (Mã TTHC: 1.012972)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	03 ngày làm việc
B3	Ký nháy	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	01 ngày làm việc
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày làm việc

8. Sáp nhập, chia, tách cơ sở giáo dục mầm non độc lập (Mã TTHC: 1.012973)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	14 ngày làm việc

B3	Ký nháy	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	02 ngày làm việc
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc
B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày làm việc

9. Giải thể cơ sở giáo dục mầm non độc lập (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường) (Mã TTHC: 1.012974)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	05 ngày
B3	Ký nháy	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	01 ngày
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày
B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày

10. Thành lập hoặc cho phép thành lập trường tiểu học (Mã TTHC: 1.012963)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày làm việc

B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	14 ngày làm việc
B3	Ký nháy	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	02 ngày làm việc
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc
B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày làm việc

11. Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục (Mã TTHC: 2.001842)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	14 ngày làm việc
B3	Ký nháy	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	02 ngày làm việc
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc
B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày làm việc

12. Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục trở lại (Mã TTHC: 1.004552)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	03 ngày làm việc
B3	Ký nháy	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	01 ngày làm việc
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày làm việc

13. Sáp nhập, chia, tách trường tiểu học (Mã TTHC: 1.004563)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	19 ngày làm việc

B3	Ký nháy	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	02 ngày làm việc
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc
B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày làm việc

14. Giải thể trường tiểu học (Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường) (Mã TTHC: 1.001639)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	14 ngày làm việc
B3	Ký nháy	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	02 ngày làm việc
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc
B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày làm việc

15. Chuyển trường đối với học sinh tiểu học (Mã TTHC: 1.005099)

15.1. Đối với học sinh tiểu học chuyển trường trong nước: Tổng thời gian giải quyết không quá 09 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
Trường nơi chuyển đến			
B1 và B4	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý và trả kết quả	Phòng Hành chính (HC)	01 ngày

B2	Thẩm định Hồ sơ: - Trường hợp HS không đáp ứng yêu cầu, trả lại Phòng HC - Trường hợp HS đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả thẩm định	Viên chức phụ trách lĩnh vực trường nơi chuyển đến	01 ngày
B3	Xem xét, kiểm tra ký duyệt hồ sơ chuyển hồ sơ Phòng HC	Hiệu trưởng nơi chuyển đến	01 ngày
Trường nơi chuyển đi:			
B1 và B4	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý và trả kết quả	Phòng HC trường nơi chuyển đi	01 ngày
B2	Thẩm định Hồ sơ: - Trường hợp HS không đáp ứng yêu cầu, trả lại Phòng HC - Trường hợp HS đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả thẩm định	Viên chức phụ trách lĩnh vực trường nơi chuyển đi	01 ngày
B3	Xem xét, kiểm tra ký duyệt hồ sơ chuyển hồ sơ Phòng HC	Hiệu trưởng nơi chuyển đi	01 ngày
Trường nơi chuyển đến			
B1 và B4	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý và trả kết quả	Phòng HC trường nơi chuyển đến	01 ngày
B2	Thẩm định Hồ sơ: - Trường hợp HS không đáp ứng yêu cầu, trả lại Phòng HC - Trường hợp HS đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả thẩm định	Viên chức phụ trách lĩnh vực trường nơi chuyển đến	01 ngày
B3	Xem xét, kiểm tra, tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và tiếp nhận xếp học sinh vào lớp.	Hiệu trưởng nơi chuyển đến	01 ngày

15.2. Đối với học sinh trong độ tuổi tiểu học chuyển trường từ nước ngoài về nước: Tổng thời gian giải quyết không quá 10 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
Trường nơi chuyển đến			
B1 và B5	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý và trả kết quả	Phòng Hành chính (HC)	01 ngày
B2	Thẩm định Hồ sơ: - Trường hợp HS không đáp ứng yêu cầu, trả lại Phòng HC - Trường hợp HS đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả thẩm định	Viên chức phụ trách lĩnh vực trường nơi chuyển đến	01 ngày
B3	Xem xét, kiểm tra ký duyệt hồ sơ	Hiệu trưởng nơi chuyển đến	01 ngày
B4	Tổ chức khảo sát trình độ của học sinh, xếp vào lớp phù hợp.	Hiệu trưởng nơi chuyển đến	07 ngày

16. Thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở (Mã TTHC: 1.012964)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	19 ngày làm việc
B3	Ký nháy	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	02 ngày làm việc
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc
B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày làm việc

17. Cho phép trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục (Mã TTHC: 1.012965)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức.	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	19 ngày làm việc

	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.		
B3	Ký nháy	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	02 ngày làm việc
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc
B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày làm việc

18. Cho phép trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục trở lại (Mã TTHC: 1.012966)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	03 ngày làm việc
B3	Ký nháy	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	01 ngày làm việc
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày làm việc

19. Sáp nhập, chia, tách trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở (Mã TTHC: 1.012967)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	19 ngày làm việc
B3	Ký nháy	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	02 ngày làm việc
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc
B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày làm việc

20. Giải thể trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở (Theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập trường) (Mã TTHC: 1.012968)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức.	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	14 ngày làm việc

	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.		
B3	Ký nháy	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	02 ngày làm việc
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc
B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày làm việc

21. Chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở (Mã TTHC: 2.002418)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quy định

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	03 ngày làm việc
B3	Ký nháy	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	01 ngày làm việc
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày làm việc

22. Tuyển sinh trung học cơ sở (Mã TTHC: 3.000182)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: Theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, trình UBND cấp xã phê duyệt kết quả tuyển sinh và thông báo kết quả phê duyệt	Hội đồng tuyển sinh	Theo hướng dẫn hằng năm của Sở GDĐT
B2	Tiếp nhận hồ sơ của hội đồng tuyển sinh, xử lý và trả kết quả	UBND cấp xã	Chưa có quy định cụ thể

23. Tiếp nhận học sinh trung học cơ sở Việt Nam về nước (Mã TTHC: 2.002482)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quy định

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	06 ngày làm việc
B3	Ký nháy	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	01 ngày làm việc
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày làm việc

24. Tiếp nhận học sinh trung học cơ sở người nước ngoài (Mã TTHC: 2.002483)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quy định

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	06 ngày làm việc
B3	Ký nháy	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	01 ngày làm việc
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày làm việc

25. Thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm học tập cộng đồng (Mã TTHC: 1.012969)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	09 ngày làm việc

B3	Ký nháy	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	02 ngày làm việc
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc
B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày làm việc

26. Cho phép trung tâm học tập cộng đồng hoạt động trở lại (Mã TTHC: 1.012970)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	03 ngày làm việc
B3	Ký nháy	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	01 ngày làm việc
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày làm việc

27. Sáp nhập, chia, tách trung tâm học tập cộng đồng (Mã TTHC: 3.000307)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày làm việc

B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	14 ngày làm việc
B3	Ký nháy	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	02 ngày làm việc
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc
B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày làm việc

28. Giải thể trung tâm học tập cộng đồng (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm) (Mã TTHC: 3.000308)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	05 ngày làm việc
B3	Ký nháy	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	01 ngày làm việc
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc
B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày làm việc

29. Thành lập lớp dành cho người khuyết tật trong trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên thực hiện các chương trình xóa mù chữ và chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở (Mã TTHC: 3.000309)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	24 ngày
B3	Ký nháy	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	02 ngày
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày
B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày

30. Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học (Mã TTHC: 1.012975)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức.	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	05 ngày

	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.		
B3	Ký nháy	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	01 ngày
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày
B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày

31. Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận (Mã TTHC: 1.008724)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	14 ngày làm việc
B3	Ký nháy	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	02 ngày làm việc
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc
B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày làm việc

32. Chuyển đổi trường tiểu học tư thục, trường trung học cơ sở tư thục và trường phổ thông tư thục có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang trường phổ thông tư thục hoạt động không vì lợi nhuận (Mã TTHC: 1.008725)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	14 ngày làm việc
B3	Ký nháy	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	02 ngày làm việc
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc
B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày làm việc

33. Cấp học bổng và hỗ trợ kinh phí mua phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật học tại các cơ sở giáo dục (Mã TTHC: 1.001714)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: Việc chi trả được thực hiện 2 lần trong năm: lần 1 chi trả vào tháng 9 hoặc tháng 10, tháng 11; lần 2 chi trả vào tháng 3 hoặc tháng 4, tháng 5. Trường hợp người học chưa nhận được chế độ theo thời hạn quy định thì được truy lĩnh trong kỳ chi trả tiếp theo.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày làm việc

B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	29 ngày làm việc
B3	Ký nháy	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	02 ngày làm việc
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc
B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày làm việc

34. Hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo (Mã TTHC: 1.001622)

- Tối đa 24 ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt danh sách trẻ em mẫu giáo được hỗ trợ ăn trưa.
- Việc chi trả kinh phí hỗ trợ ăn trưa được thực hiện 2 lần trong năm học do cơ sở giáo dục mầm non chi trả: lần 1 chi trả đủ 4 tháng vào tháng 11 hoặc tháng 12 hằng năm; lần 2 chi trả đủ các tháng còn lại vào tháng 3 hoặc tháng 4 hằng năm

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	18 ngày làm việc
B3	Ký nháy	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	02 ngày làm việc
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc
B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày làm việc

35. Trợ cấp đối với trẻ em mầm non là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp (Mã TTHC: 1.008950)

- Tối đa 24 ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ, UBND cấp xã phê duyệt danh sách trẻ em mẫu giáo được hỗ trợ ăn trưa.
- Cơ sở giáo dục mầm non thực hiện chi trả 2 lần trong năm học: lần 1 chi trả đủ 4 tháng vào tháng 11 hoặc tháng 12 hằng năm; lần 2 chi trả đủ các tháng còn lại vào tháng 3 hoặc tháng 4 hằng năm.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	18 ngày làm việc
B3	Ký nháy	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	02 ngày làm việc
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc
B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày làm việc

36. Hỗ trợ đối với giáo viên mầm non làm việc tại cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục ở địa bàn có khu công nghiệp (Mã TTHC: 1.008951)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 17 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày làm việc

B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	11 ngày làm việc
B3	Ký nháy	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	02 ngày làm việc
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc
B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày làm việc

37. Xét, cấp học bổng chính sách (Mã TTHC: 1.002407)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: Học bổng chính sách được cấp hai lần trong năm học, mỗi lần cấp 06 tháng, lần thứ nhất cấp vào tháng 10, lần thứ hai cấp vào tháng 3. Trường hợp học sinh, sinh viên, học viên chưa nhận được học bổng chính sách theo thời hạn quy định thì được truy lĩnh trong kỳ cấp học bổng tiếp theo.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	29 ngày làm việc
B3	Ký nháy	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	02 ngày làm việc
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc
B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày làm việc

38. Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (tại cấp xã) (Mã TTHC: 3.000467)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 01 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	0,5 ngày làm việc

39. Chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ (tại cấp xã) (Mã TTHC: 3.000468)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	1,5 ngày làm việc

40. Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thục hoặc cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài (Mã TTHC: 2.001960)

Tổng thời gian thực hiện TTHC:

- Ủy ban nhân dân cấp xã đối chiếu, thẩm định hồ sơ của học sinh, sinh viên trong vòng 03 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ.
- Khi hồ sơ hợp lệ, học sinh, sinh viên được cấp học bổng chính sách và các khoản hỗ trợ khác 02 lần trong năm học: lần 01 cấp cho 06 tháng vào tháng 10 hoặc tháng 11 hàng năm; lần 02 cấp cho 06 tháng vào tháng 3 hoặc tháng 4 năm sau (Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo công khai về thời gian cấp học bổng chính sách và các khoản hỗ trợ khác). Trường hợp học sinh, sinh viên chưa được nhận học bổng chính sách và các khoản hỗ trợ khác theo thời hạn quy định thì được truy lĩnh trong lần chi trả tiếp theo.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	29 ngày làm việc
B3	Ký nháy	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	02 ngày làm việc
B4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc
B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày làm việc

41. Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập trực thuộc cấp xã (Mã TTHC: 2.002284)

Tổng thời gian thực hiện TTHC:

- 03 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ.

- Khi hồ sơ hợp lệ, học sinh, sinh viên được cấp học bổng chính sách và các khoản hỗ trợ khác 02 lần trong năm học: lần 01 cấp cho 06 tháng vào tháng 10 hoặc tháng 11 hàng năm; lần 02 cấp cho 06 tháng vào tháng 3 hoặc tháng 4 năm sau (Cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập thông báo công khai về thời gian cấp học bổng chính sách và các khoản hỗ trợ khác). Trường hợp học sinh, sinh viên chưa được nhận học bổng chính sách và các khoản hỗ trợ khác theo thời hạn quy định thì được truy lĩnh trong lần chi trả tiếp theo

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B5	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý và trả kết quả	Phòng Hành chính (HC)	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định Hồ sơ: - Trường hợp HS không đáp ứng yêu cầu, trả lại Phòng HC - Trường hợp HS đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả thẩm định	Viên chức phụ trách lĩnh vực	31 ngày làm việc

B3	Xem xét, kiểm tra ký duyệt hồ sơ chuyển hồ sơ Phòng HC	Giám đốc Trung tâm	02 ngày làm việc
B4	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho phòng hành chính	Văn thư	01 ngày làm việc

42. Xét tuyển sinh vào trường phổ thông dân tộc nội trú (Mã TTHC: 1.005090)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trước khi khai giảng năm học.1.008950

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, trình UBND cấp xã phê duyệt kết quả tuyển sinh và thông báo kết quả phê duyệt	Hội đồng tuyển sinh	Theo hướng dẫn hằng năm của Sở GDĐT
B2	Tiếp nhận hồ sơ của hội đồng tuyển sinh, xử lý và trả kết quả	UBND cấp xã	Không quy định